

Декабрь

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	<u>Смотры,</u> <u>конкурсы</u>	1. Конкурс новогодних поделок «Ёлочная игрушка ангел» 2. Конкурс на лучшее украшение групповых помещений	1-2я неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова воспитатели всех возрастных групп, специалисты
1.1.	Праздники	1. Театрализованное представление для детей всех возрастных групп «Новогодняя сказка»	21-29 декабря	музыкальные руководители: Э.В. Коровянская Манукян Р.М.
1.2.	Выставки	1. Выставка детских работ «Зимний пейзаж»	2я неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова воспитатели
	Экскурсии	Экскурсия в библиотеку детского сада тема: «В гостях у сказки»	1я неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова воспитатели
1.4.	Публикации педагогов и специалистов в СМИ	1. Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях	в течение месяца	педагоги и специалисты ДОО
1.5.	Оснащение педагогического процесса	1. Оформление территории и фасада здания ДОО к новогодним праздникам. 2. Изготовление атрибутов и костюмов к новогодней сказке. 3. Оформление информационного стенда «Правила поведения в зимний период и период новогодних ёлок»	в течение месяца	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова воспитатели
1.6.	Контроль, регулирование,	Оперативный (согласно циклограмме оперативного контроля)	1-я неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова

	коррекция педагогического процесса:	Тематически: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОО»	3-я неделя	
1.7.	Общее собрание коллектива №2	1. Анализ выполнения муниципального задания за 2023 год 2. Результаты производственного собрания 3. Утверждение графика отпусков 4. Соблюдение требования пожарной безопасности.	4 неделя	заведующий Тютрина А.В.
1.8.	Заседание совета родителей №2	Подготовка учреждения к новогодним праздникам.	4 неделя	Председатель совета родителей
1.9.	Заседание совета учреждения	Итоги финансово-экономической деятельности ДОО . Согласование бюджетной заявки и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год. Отчет бракеражной комиссии.	4 неделя	заведующий Тютрина А.В. специалист в сфере закупок Кривенко К.Е.
10	Заседание попечительского совета	Организация новогодних праздников. Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей». Предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении.	4 неделя	председатель попечительского совета
	Работа по аттестации	1. Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности. 2. Аprobация электронного документооборота. 3. Работа с формами для заполнения данных по аттестации педагогов. 4. Подготовка аттестационных документов к представлению в ИРО КК.	в течение месяца	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова
Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам				
2.	Консультация для педагогов	1. Консультация для воспитателей "Инновационный подход к организации РППС"	1я неделя	воспитатель

	Открытые просмотры педагогической деятельности	1. Познавательное развитие (вторая младшая группа) 2. Познавательное развитие (средняя группа)	1я неделя 2я неделя	воспитатель воспитатель
2.1.	Школа педагогического мастерства	Круглый стол «Делимся опытом работы. Индивидуальный подход к детям в процессе организации сюжетно-ролевой игры»	4я неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова
Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям				
3	Консультации для родителей	1. Консультация для родителей «Играем и учимся говорить»	1-2я неделя	воспитатель
3.1	Консультация специалистов для родителей	1. Консультация учителя - логопеда "Что необходимо знать при обучении чтению ребёнка с проблемами звукопроизношения"	3-4я неделя	учитель-логопед
		2. Консультация педагога-психолога «Как разрядить негативные эмоции»	3-4я неделя	педагог- психолог
3.2.	Внешние связи	- Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города» - Взаимодействие дошкольного учреждения с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю»	в течение месяца	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова
Управленческая деятельность				
4	Административно хозяйственная работа	Текущий ремонт мебели и оборудования. Организация работы по уборке территории от снега.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова
4.1	<u>Работа с кадрами</u>	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.

		<p>2. <i>Работа заместителя заведующего по АХР, заведующего по хозяйству:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. 	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<p>3. <i>Работа специалиста по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения. 	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<p>4. <i>Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 		заведующий Тютрина А.В.
		<p>5. <i>Работа с медиками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские карты детей - хранение средств неотложной медицинской помощи 	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<p>6. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 	в течение месяца	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю.