

МАРТ

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	Смотры-конкурсы	1. Акция «Новоселье» изготовление скворечников. 2. Экологическая акция «День Земли» , уборка территории ДОО, посадка деревьев. 3. Конкурс рисунков «Наша планета Земля» , подготовительная группа.	2 неделя	воспитатели все групп
	Праздники	1. Утренники: «Мама – вечное слово» 2. Театрализованная постановка «Мамонтёнок»	1-2 неделя	музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Топка С.В., Манукян Р.М. Родина Я.Ю.
1.2.	Выставки	1. Фото-выставка «Самая красивая, добрая и милая». 2. Выставка «Мамины глаза»	2я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
	Экскурсии	Виртуальное посещение детской библиотеки им. Герцена	3 неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.4.	Публикации педагогов и специалистов в СМИ	1. Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях	в течение месяца	педагоги и специалисты ДОО
1.5.	Оснащение педагогического процесса	1. Изготовление и систематизация картотек методических пособий для занятий по ФЭМП во вторых младших группах. 2. Оформление информационного стенда по ПДД.	2 неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.6.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:	Оперативный (согласно циклограмме оперативного контроля)	в течении месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
	Работа по аттестации	1. Оформление опыта работы педагогов ДОО. 2. Оформление портфолио	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
	Педагогический совет МБДОУ МО г. Краснодар	«Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников» Цель: расширение знаний педагогов в области воспитания у детей	3я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева

	«Центр-детский сад №173» №4	физической культуры с учетом современных требований		
	Психолого – педагогическое совещание №3	1. Обсуждение результатов коррекционно-развивающего обучения на основании динамического наблюдения. 2. Определение образовательного маршрута детей с нарушениями в развитии. 3. Организация лечебно-диагностических мероприятий по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных нагрузок.	4 неделя	учитель-логопед
	Совет родителей №3	О проведении общего собрания родителей в учреждении Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповыми силами родительской общественности.	4 неделя	председатель совета родителей
Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам				
2.	Консультация для педагогов	1. Консультация для воспитателей «Работа воспитателя по закреплению поставленных звуков»	1я неделя	учитель-логопед
	Открытые просмотры педагогической деятельности	1. Развитие речи (подг. гр) 2. Социально-коммуникативное развитие (ст.гр ОНР)	3 – 4 я неделя	воспитатель
2.1.	Школа педагогического мастерства	1. Круглый стол «Организация предметно-развивающей среды в разных возрастных группах детского сада»	4я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева
Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям				
3	Консультации для родителей	1. Консультация для родителей « Вежливый родитель – вежливый ребёнок »	1-2я неделя	воспитатель
		2. Консультация для родителей « Развитие физических качеств »	1-2я неделя	воспитатель
3.1	Консультация специалистов для родителей	1. Консультация учителя-логопеда на тему « Закрепление поставленных звуков »	3-4я неделя	учитель-логопед
3.2.	Внешние связи	Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева

		Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ. Проведение семинаров.		
Управленческая деятельность				
4	Административно хозяйственная работа	Текущий ремонт мебели и оборудования. Организация работы по уборке территории от снега.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
4.1	<u>Работа с кадрами</u>	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ состояния предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС дошкольного образования, - работа по выявлению, изучению, формированию обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>2. Работа пищеблока :</i> - контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>3. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников).	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>4. Работа с медиками:</i> - контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>5. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>6. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - контроль ведения текущей документации.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.

