

Декабрь

| № п.п. | Формы работы | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|---|---|------------------|--|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 1. | <u>Смотры, конкурсы</u> | 1. Конкурс новогодних поделок «Новогодняя сказка» | 1-2я неделя | старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 1.1. | Праздники | 1. Театрализованное представление для детей всех возрастных групп «Новогодняя сказка» | 21-29 декабря | музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Гопка С.В., Манукян Р.М. |
| 1.2. | Выставки | 1. Выставка детских работ «Зимний вернисаж» | 2я неделя | старший воспитатель Грачева О.А. воспитатели |
| | Экскурсии | Виртуальная экскурсия в детскую библиотеку тема: «В гостях у сказки» | 1я неделя | старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели |
| 1.4. | Публикации педагогов и специалистов в СМИ | 1. Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях | в течение месяца | педагоги и специалисты ДОО |
| 1.5. | Оснащение педагогического процесса | 1. Оформление территории и фасада здания ДОО к новогодним праздникам. 2. Изготовление атрибутов и костюмов к новогодней сказке. 3. Оформление информационного стенда «правила поведения в зимний период и период новогодних ёлок» | в течение месяца | старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели |
| 1.6. | Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: | Оперативный (согласно циклограмме оперативного контроля) | 1-я неделя | старший воспитатель О.А. Грачева |
| | | Тематически: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОО» | 3-я неделя | |
| 1.7. | Общее собрание коллектива №2 | 1. Анализ выполнения муниципального задания за 2021 год 2. Результаты производственного собрания 3. Утверждение графика отпусков | 4 неделя | заведующий Тютрина А.В. |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|
| | | 4.Соблюдение требования пожарной безопасности. | | |
| 1.8. | Заседание совета родителей №2 | Подготовка учреждения к новогодним праздникам. | 4 неделя | Председатель совета родителей |
| 1.9. | Заседание совета учреждения | Итоги финансово-экономической деятельности ДОО . Согласование бюджетной заявки и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год. Отчет бракеражной комиссии. | 4 неделя | заведующий Тютрина А.В. специалист в сфере закупок Кривенко К.Е. |
| 10 | Заседание попечительского совета | Организация новогодних праздников. Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей». Предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении. | 4 неделя | председатель попечительского совета |
| | Работа по аттестации | 1.Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности. 2. Аprobация электронного документооборота. 3. Работа с формами для заполнения данных по аттестации педагогов. 4. Подготовка аттестационных документов к представлению в ИРО КК. | в течение месяца | старший воспитатель О.А. Грачева |
| Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам | | | | |
| 2. | Консультация для педагогов | 1. Консультация для воспитателей «Детские конфликты. Как их решить?» | 1я неделя | воспитатель |
| | Открытые просмотры педагогической деятельности | 1. Познавательное развитие (вторая младшая группа) 2. Познавательное развитие (средняя группа) | 1я неделя 2я неделя | воспитатель воспитатель |
| 2.1. | Школа педагогического мастерства | Практикум «Познавательное развитие дошкольников» | 4я неделя | старший воспитатель О.А. Грачева |
| Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|------------------|-------------------------------------|
| 3 | Консультации для родителей | 1. Консультация для родителей «Как организовать познавательную активность детей дошкольного возраста» | 1-2я неделя | воспитатель |
| 3.1 | Консультация специалистов для родителей | 1. Консультация учителя - логопеда «Познавательно - речевое развитие дошкольников» | 3-4я неделя | учитель-логопед |
| | | 2. Консультация педагога-психолога «Развитие познавательных процессов у дошкольников» | 3-4я неделя | педагог- психолог |
| 3.2. | Внешние связи | -Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города» - Взаимодействие дошкольного учреждения с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю» | в течение месяца | старший воспитатель О.А. Грачева |
| Управленческая деятельность | | | | |
| 4 | Административно хозяйственная работа | Текущий ремонт мебели и оборудования. Организация работы по уборке территории от снега. | в течение месяца | заведующий Тютрина А.В. |
| | | Проверка санитарного состояния групп и участков. | в течение месяца | старший воспитатель О.А. Грачева |
| 4.1 | <u>Работа с кадрами</u> | <u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год | в течение месяца | заведующий Тютрина А.В. |
| | | <i>2. Работа заместителя заведующего по АХР, заведующего по хозяйству:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. | в течение месяца | заведующий Тютрина А.В. |
| | | <i>3. Работа специалиста по кадрам:</i> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного | в течение месяца | заведующий Тютрина А.В. |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| | учреждения. | | |
| | <p><i>4. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. | | заведующий Тютрина А.В. |
| | <p><i>5. Работа с медиками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские карты детей - хранение средств неотложной медицинской помощи | в течение месяца | заведующий Тютрина А.В. |
| <p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. | в течение месяца | старший воспитатель О.А. Грачева заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю. | |