

## МАРТ

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.1.	<b>Смотры-конкурсы</b>	<b>1. Экологическая акция «День Земли»</b> , уборка территории ДОО, посадка деревьев. <b>3. Конкурс рисунков «Наша планета Земля»</b> , подготовительная группа.	2 неделя	воспитатели все групп
	<b>Праздники</b>	<b>1. Утренники: «Международный женский день»</b> <b>2. Театрализованная постановка «Мамонтёнок»</b>	1-2 неделя	музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Родина Я.Ю., Кокорина А.В., Манукян Р.М.
1.2.	<b>Выставки</b>	1. Фото-выставка «Самая красивая, добрая и милая». 2. Выставка «Мамины глаза»	2я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
	<b>Экскурсии</b>	Виртуальное посещение детской библиотеки им. Герцена	3 неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.4.	<b>Публикации педагогов и специалистов в СМИ</b>	1. Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях	в течение месяца	педагоги и специалисты ДОО
1.5.	<b>Оснащение педагогического процесса</b>	1. Изготовление и систематизация картотек методических пособий для занятий по ФЭМП во вторых младших группах. 2. Оформление информационного стенда по ПДД.	2 неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.6.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b>	<b>Оперативный</b> (согласно циклограмме оперативного контроля)	в течении месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
	<b>Работа по аттестации</b>	1. Оформление опыта работы педагогов ДОО. 2. Оформление портфолио	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева

	<b>Педагогический совет МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №173» №4</b>	<b>«Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста»</b> Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	3я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева
	<b>Психолого – педагогическое совещание №3</b>	1. Обсуждение результатов коррекционно-развивающего обучения на основании динамического наблюдения. 2. Определение образовательного маршрута детей с нарушениями в развитии. 3. Организация лечебно-диагностических мероприятий по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных нагрузок.	4 неделя	учитель-логопед
	<b>Совет родителей №3</b>	О проведении общего собрания родителей в учреждении Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповыми силами родительской общественности.	4 неделя	председатель совета родителей
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам</b>				
2.	<b>Консультация для педагогов</b>	1.Консультация для воспитателей "Важность грамотной речи педагогов"	1я неделя	учитель-логопед
	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	1. Развитие речи (подг. гр) 2. Социально-коммуникативное развитие (ст.гр ОНР)	3 – 4 я неделя	воспитатель
2.1.	<b>Школа педагогического мастерства</b>	1.Круглый стол «Готовность педагога ДОО к профессиональной деятельности в контексте ФГОС. Профессиональный стандарт педагога»	4я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям</b>				
3	<b>Консультации для родителей</b>	1.Консультация для родителей «Роль семьи в формировании основ здорового образа жизни»	1-2я неделя	воспитатель
		2. Консультация для родителей «Чтение в жизни ребенка дошкольного возраста»	1-2я неделя	воспитатель
3.1	<b>Консультация специалистов для родителей</b>	1.Консультация учителя-логопеда на тему "Как работать со скороговорками?"	3-4я неделя	учитель-логопед

3.2.	<b>Внешние связи</b>	Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ. Проведение семинаров.	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
<b>Управленческая деятельность</b>				
4	<b>Административно хозяйственная работа</b>	Текущий ремонт мебели и оборудования. Организация работы по уборке территории от снега.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
4.1	<b><u>Работа с кадрами</u></b>	<p><i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ состояния предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС дошкольного образования, - работа по выявлению, изучению, формированию обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта.</p> <p><i>2. Работа пищеблока :</i> - контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств.</p> <p><i>3. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников).</p> <p><i>4. Работа с медиками:</i> - контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.</p> <p><i>5. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.</p> <p><i>6. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - контроль ведения текущей документации.</p>	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
			в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
			в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
			в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
			в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.