

## Декабрь

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	<b><u>Смотры,</u></b> <b><u>конкурсы</u></b>	1. Конкурс новогодних поделок «Новогодний снеговик» 2. Конкурс на лучшее украшение групповых помещений	1-2я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели всех возрастных групп, специалисты
1.1.	<b>Праздники</b>	1. Театрализованное представление для детей всех возрастных групп «Новогодняя сказка»	21-29 декабря	музыкальные руководители: Э.В. Коровянская Я.Ю. Родина С.В., Манукян Р.М., А.В. Кокорина
1.2.	<b>Выставки</b>	1. Выставка детских работ «Зимний вернисаж»	2я неделя	старший воспитатель воспитатели
	<b>Экскурсии</b>	Виртуальная экскурсия в детскую библиотеку тема: «В гостях у сказки»	1я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.4.	<b>Публикации педагогов и специалистов в СМИ</b>	1. Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях	в течение месяца	педагоги и специалисты ДОО
1.5.	<b>Оснащение педагогического процесса</b>	1. Оформление территории и фасада здания ДОО к новогодним праздникам. 2. Изготовление атрибутов и костюмов к новогодней сказке. 3. Оформление информационного стенда «Правила поведения в зимний период и период новогодних ёлок»	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.6.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b>	<b>Оперативный</b> (согласно циклограмме оперативного контроля)	1-я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева
		<b>Тематически:</b> «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОО»	3-я неделя	
1.7.	<b>Общее собрание коллектива №2</b>	1. Анализ выполнения муниципального задания за 2022 год	4 неделя	заведующий Тютрина А.В.

		2.Результаты производственного собрания 3. Утверждение графика отпусков 4.Соблюдение требования пожарной безопасности.		
1.8.	<b>Заседание совета родителей №2</b>	Подготовка учреждения к новогодним праздникам.	4 неделя	Председатель совета родителей
1.9.	<b>Заседание совета учреждения</b>	Итоги финансово-экономической деятельности ДОО . Согласование бюджетной заявки и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год. Отчет бракеражной комиссии.	4 неделя	заведующий Тютрина А.В. специалист в сфере закупок Кривенко К.Е.
10	<b>Заседание попечительского совета</b>	Организация новогодних праздников. Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей». Предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении.	4 неделя	председатель попечительского совета
	<b>Работа по аттестации</b>	1.Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности. 2. Аprobация электронного документооборота. 3. Работа с формами для заполнения данных по аттестации педагогов. 4. Подготовка аттестационных документов к представлению в ИРО КК.	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам</b>				
2.	<b>Консультация для педагогов</b>	1. Консультация для воспитателей "Нетрадиционные техники рисования"	1я неделя	воспитатель
	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	1. Познавательное развитие (вторая младшая группа) 2. Познавательное развитие (средняя группа)	1я неделя 2я неделя	воспитатель воспитатель
2.1.	<b>Школа педагогического мастерства</b>	Практикум «Познавательное развитие дошкольников»	4я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева

<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям</b>				
3	<b>Консультации для родителей</b>	1.Консультация для родителей «Играем и учимся говорить»	1-2я неделя	воспитатель
3.1	<b>Консультация специалистов для родителей</b>	1.Консультация учителя - логопеда "Что необходимо знать при обучении чтению ребёнка с проблемами звукопроизношения"	3-4я неделя	учитель-логопед
		2.Консультация педагога-психолога «Как разрядить негативные эмоции»	3-4я неделя	педагог- психолог
3.2.	<b>Внешние связи</b>	-Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города» - Взаимодействие дошкольного учреждения с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю»	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
<b>Управленческая деятельность</b>				
4	<b>Административно хозяйственная работа</b>	Текущий ремонт мебели и оборудования. Организация работы по уборке территории от снега.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
4.1	<b><u>Работа с кадрами</u></b>	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>2. Работа заместителя заведующего по АХР, заведующего по хозяйству:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>3. Работа специалиста по кадрам:</i>	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.

	<p>- контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.</p>		
	<p><i>4. Работа кладовщика:</i>  - ведение текущей документации,  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,  - работа с централизованной бухгалтерией.</p>		<p>заведующий Тютрина А.В.</p>
	<p><i>5. Работа с медиками:</i>  - медицинские карты детей  - хранение средств неотложной медицинской помощи</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Тютрина А.В.</p>
	<p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i>  - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>старший воспитатель О.А. Грачева заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю.</p>