

## Май

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.1.	Смотры-конкурсы	1. Смотр-конкурс готовности участков к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло».	1 – 3 я неделя	воспитатели все групп
	Праздники	1. Праздничный концерт, посвященный ВОВ День - Победы «Памяти павших будьте достойны» . 2. Праздничный концерт «До свиданья детский сад», выпуск детей в школу.	1-2 неделя	музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Топка С.В., Манукян Р.М.
1.2.	Выставки	1. Выставка детских рисунков «Мы за мир!». 2. Выставка для дошкольников «Рисуют выпускники детского сада», подготовительная группа.	2я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.3.	Публикации педагогов и специалистов в СМИ	1. Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях	в течение месяца	педагоги и специалисты ДОО
1.4.	Оснащение педагогического процесса	1. Изготовление игровых атрибутов(масок) для подвижных игр на площадке. 2. Изготовление игровых атрибутов для сюжетно - ролевых игр на площадке. 3. Оформление информационных стендов для родителей на площадке.	2 неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.5.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:	<b>Оперативный</b> (согласно циклограмме оперативного контроля)	в течении месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
1.6	Работа по аттестации	1. Оформление опыта работы педагогов ДОО, 2. Сдача готовых опытов работы педагогов и специалистов в РИПО.	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
1.7	Педагогический совет МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №173» №5	Итоговый «Результативность работы дошкольной организации». <b>Цель:</b> - Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение	3 - я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева

		проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.		
1.8	<b>Психолого-педагогическое совещание №4</b>	1. Подготовка и введение документации, отражающей: актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программой. 2. Оценка эффективности развивающей работы. 3. Направление детей на ППк в МКУ ЦППМСП «Детство» для определения дальнейшего маршрута воспитания и обучения.	3я неделя	учитель-логопед
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам</b>				
2.	<b>Консультация для педагогов</b>	1. Консультация для воспитателей «Мы живем в поликультурном крае»	1я неделя	учитель-логопед
2.1.	<b>Школа педагогического мастерства</b>	1. Педагогический пробег «Профессиональное совершенствование»	4я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям</b>				
3	<b>Консультации для родителей</b>	1. Консультация для родителей «Как оздоровить детей летом!»	1-2я неделя	воспитатель
		2. Консультация для родителей «Безопасность на воде в летний период»	1-2я неделя	воспитатель
		3. Консультация для родителей «Готов ли ваш ребенок к школе»	1-2я неделя	воспитатель
3.1	<b>Консультация специалистов для родителей</b>	1. Консультация учителя-логопеда на тему «Домашняя игротека»	3-4я неделя	учитель-логопед
3.2.	<b>Внешние связи</b>	1. Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ 2. Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ. Проведение семинаров.	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
<b>Управленческая деятельность</b>				
4	<b>Административно хозяйственная работа</b>	1. Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		2. Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.		

4.1	<u>Работа с кадрами</u>	1. Работа кладовщика: - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		2. Работа пищеблока : - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		3. состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		4. Работа с обслуживающим персоналом: Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		5. Работа заместителя заведующего по АХР: - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.