

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173» и родителями (законными представителями) ребенка

г.Краснодар

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 11 декабря 2015 года серия 23ЛО1 № 0004269, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего Каменевой Ириной Александровной, действующего на основании Устава № 4858 от 29 июня 2015 года (с последующими изменениями), и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная/заочная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Основная образовательная программа дошкольного образования.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- Кратковременное пребывание (3-х часовое пребывание).
- Полного дня (12-ти часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить):

- Общеразвивающей направленности
- Компенсирующей направленности

на основании направления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с возрастом ребенка, режимом посещения и психолого-педагогического консилиума.

Подпись родителей (законных представителей) _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на основании постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями) (за рамками образовательной деятельности), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим постановлением.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, размещенными на информационных стендах и на сайте организации (ds173.centerstart.ru).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ двух недель, исходя из индивидуальных особенностей ребенка _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с учетом возраста – полных лет на 1 сентября календарного года (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников).

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, через размещение их на информационных стендах и на сайте организации (ds173.centerstart.ru).

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Подпись родителей (законных представителей) _____

Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. Проводить диагностику нервно-психического развития Воспитанника, эмоционально-волевой сферы, диагностику готовности ребенка к школьному обучению перед поступлением в школу, с письменного согласия Заказчика. Результаты диагностики являются конфиденциальной информацией, используются педагогами с целью создания оптимальных условий для обучения и воспитания Воспитанника (Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.12. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.14. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами ДОО (с изменениями и дополнениями):

- При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

- При 3-х часовом пребывании – 2-х разовое питание (завтрак, второй завтрак).

- Время питания Воспитанников каждой возрастной группы осуществляется в соответствии с режимом дня, установленном в Образовательной или Адаптированной образовательной программе.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (с изменениями и дополнениями).

2.3.17. Передавать Воспитанника только родителям (законным представителям), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта) (ст. 64 СК РФ).

2.4. Заказчик обязан:

Подпись родителей (законных представителей) _____

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию Заказчик обязан предоставить медицинскую карту ребенка для объективного наблюдения за состоянием здоровья ребенка дошкольного возраста по результатам обязательных и плановых медицинских осмотров в дошкольном возрасте, перед поступлением в школу (Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»).

2.4.4. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

Режим работы детского сада с 07.00 до 19.00;

ГКП с 08.00 до 11.00;

Прием ребенка в детский сад с 07.00 до 08.20;

Уход домой до 19.00;

Пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница;

Выходные дни: суббота – воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.4.7. Приводить Воспитанника в детский сад здоровым, о чем делать запись в журнале утреннего фильтра (СанПиН 2.4.3648-20).

2.4.8. Соблюдать Постановление Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)...», закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ, режим работы и пропускной режим образовательной организации.

На основании Положения «Об организации пропускного режима на объекте МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 173» родители (законные представители) обязаны при входе на территорию ДОУ предъявлять пропуск.

2.4.9. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (СанПиН 2.4.3648-20).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, участвовать в субботниках и мероприятиях, проводимых по благоустройству здания и территории, изготовлению пособий для пополнения развивающей предметно-пространственной среды группы (Положение «Об общем родительском комитете»).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Подпись родителей (законных представителей) _____

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11 августа 2014 года № 5496 «Об установлении платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями в Постановление от 29.12.2017г. № 6312):

- в группе полного дня (12-ти часового пребывания) в размере 89 рублей за день пребывания для детей раннего возраста (до 3 лет),
- в группе полного дня (12-ти часового пребывания) в размере 100 рублей за день пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений).
- в группе кратковременного пребывания (3-х часовое пребывание) в размере 22 рубля 25 копеек за день пребывания для детей раннего возраста (до 3 лет),
- в группе кратковременного пребывания (3-х часовое пребывание) в размере 25 рублей 00 копеек за день пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений).

Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ родительская плата не взимается за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Информацию о стоимости услуг, об изменениях в стоимости услуг по присмотру и уходу на протяжении всего пребывания воспитанника, образовательная организация размещает на информационных стендах, а также официальном сайте образовательной организации (ds173.centerstart.ru).

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит авансовую родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежного документа, выданного заведующим образовательной организации (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11 августа 2014 года № 5496 «Об установлении платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями в Постановление от 10.08.2020г. № 3100).

3.7. Образовательная организация обязана осуществлять перерасчет родительской платы в случаях:

- 1) непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- 2) отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- 3) неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 1) пункта 3.7, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 3.7, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с

Подпись родителей (законных представителей) _____

обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2) пункта 3.7, в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом образовательной организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 3.7, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.8. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую ООП дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 764,00 (семьсот шестьдесят четыре) рубля.

3.10. Порядок снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), регламентирует «Порядок снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22 января 2016 года № 198 (с изменениями и дополнениями).

3.11. Родительская плата в соответствии с настоящим Порядком подлежит снижению на 50 процентов от размера, установленного пунктом 3.1. настоящего Договора для следующих категорий Родителей:

1) Малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения (далее – малоимущие семьи), среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи, установленного в Краснодарском крае в соответствии с Законом Краснодарского края от 09.06.2010 № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

2) Родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в средних профессиональных образовательных организациях (родители или единственный родитель) (далее – родители-студенты);

3) Работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар (далее – работники муниципальных образовательных организаций);

4) Родителей (законных представителей) из многодетных семей – семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.12. Родительская плата не взимается в случаях обращения в дошкольное учреждение следующих категорий Родителей:

1) Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Подпись родителей (законных представителей) _____

2) Родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего организацию.

3.13. В целях снижения (невзимания) родительской платы, Родитель предоставляет ежегодно, за исключением категорий Родителей, предусмотренных подпунктом 1) пункта 3.11 настоящего Договора, а также подпунктом 1) пункта 3.12 настоящего Договора (в отношении воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов) в организацию заявление с приложением копий следующих документов:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Родителя и документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения в Организацию представителя Родителя);
- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта Родителя и воспитанника;
- копии документов, подтверждающих основание для снижения родительской платы.

3.13.1. Родители, относящиеся к категории, предусмотренной подпунктом 1) пункта 3.11 настоящего Договора, в целях снижения родительской платы один раз в 6 месяцев представляют в Организацию заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Договора.

3.13.2. Родителей, относящихся к категории, предусмотренной подпунктом 1) пункта 3.12 настоящего Договора, у которых дети относятся к категории детей-инвалидов, в целях невзимания родительской платы представляют в Организацию заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Договора, в срок не ранее дня получения ими справки.

3.14 Документами, являющимися основаниями для снижения родительской платы, являются:

для малоимущих семей – документ, подтверждающий назначение Родителю государственной социальной помощи (социального пособия) органами социальной защиты населения, выданный Родителю не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением;

для родителей-студентов – справка об обучении родителей-студентов по очной форме обучения в высших образовательных или в средних профессиональных образовательных организациях;

для работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар – справка с места работы соответствующего родителя (законного представителя);

для родителей (законных представителей) из многодетных семей – свидетельство о рождении в отношении каждого ребёнка;

решение уполномоченного органа об установлении опеки или попечительства над ребёнком или договор об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью, договор о приёмной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) – для Родителей, являющихся его опекунами или попечителями;

документ об усыновлении (удочерении) - для Родителей, являющихся усыновителями (удочерителями).

3.15. Документами, являющимися основаниями для невзимания родительской платы, являются:

1) в случаях, указанных в подпункте 1) пункта 3.12 настоящего Договора:

- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- медицинская справка или медицинское заключение о наличии у воспитанника туберкулёзной интоксикации (для детей с туберкулёзной интоксикацией).

2) в случае, указанном в подпункте 2) пункта 3.12 настоящего Договора:

Подпись родителей (законных представителей) _____

- документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием) – для воспитанников из семей военнослужащих и добровольцев;

- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, выданного соответствующим военным комиссариатом – для воспитанников из семей мобилизованных граждан;

- документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, добровольца, мобилизованного гражданина.

3.16. Для снижения родительской платы необходимо своевременно со дня первого обращения предоставить документы, указанные в пунктах 3.14-3.15 настоящего Договора.

3.17. Непредставление или представление заявителем не в полном объёме документов или установление факта недостоверности представленной информации является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.18. Снижение (невзимание) родительской платы производится Организацией со дня подачи Родителем заявления и копий документов, указанных в пунктах 3.14-3.15 настоящего Договора, на период действия оснований.

Суммы родительской платы, уплаченные Родителями в Организацию за период до подтверждения ими права на снижение (невзимание) родительской платы, подлежат возврату Организацией Родителям в безналичной форме в течение 10 рабочих дней с даты подачи ими соответствующего заявления в Организацию, с указанием в нём реквизитов расчетного счета Родителя, паспортных данных Родителя для его идентификации, с приложением с нему документа, подтверждающего осуществленную ранее родительскую плату в Организацию.

Родительская плата за период до подтверждения Родителем права на её снижение (невзимание) начисляется и взимается Организацией с Родителей на общих основаниях.

3.19. В случае истечения срока действия подтверждающих документов и непредставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в установленном размере.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет отсутствует.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик отсутствует
(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

Оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме отсутствует рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок отсутствует
(время оплаты, например, не позднее определенного числа, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

Подпись родителей (законных представителей) _____

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ отсутствует

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенный отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

Подпись родителей (законных представителей) _____

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский
сад № 173»
Адрес: 350012, г.Краснодар
ул. Азовская, д. 9
Телефон/факс: 222-19-96
ИНН 2311060711 КПП 231101001
БИК 010349101
ОГРН 1022301815909
р/счет 03234643037010001800
л/с 925.06.052.8

и.о.заведующего
МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 173»

И.А.Каменева

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик

Родитель (законные представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

О размере платы за присмотр и уход проинформирован _____
(подпись)

Второй экземпляр Договора мною получен « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись родителей (законных представителей) _____