



## **Правила приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 173»  
Протокол № 3

«01» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 173»  
Приказ № 35/1-О от 01.04.2024г.

\_\_\_\_\_ А.В. Тютрина

## **Правила приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования  
город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»**

Краснодар, 2024г.

## I. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №173» (далее – Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020г., регистрационный номер № 58681) (с изменениями), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар "Центр развития ребёнка – детский сад №173" (далее - Организация), регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. №236*).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, (*Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137)*) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в дошкольной образовательной организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.3*).

1.5. Правила обеспечивают прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание*

законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598); Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15 марта 2023 года № 1063 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18 марта 2022 года № 1059 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар».

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071*).

Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке (*абзац 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ*).

Предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и ДОО и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности (*абзац 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ*).

В отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа № 647, указанные положения абзаца 2 пункта 6 статьи 19 и абзаца 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ применяются в полном объеме (*Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2022 года № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»*).

1.7. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134*).

## **II. Правила приема воспитанников**

2.1. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (*Устав ДОО*).

2.2. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.04.2014г №3107 п.3*).

2.3. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

2.4. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

2.5. Учёт фактического контингента воспитанников Организации производится на 1-ое число каждого месяца (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 г. № 7676*).

2.6. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 раздел 5 п.39*).

2.7. Формирование групп осуществляется руководителем Организации в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных организаций (*СП 2.4.3648-20*).

2.8. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (*приказ МП РФ от 31.07.2020 № 373 п.13*).

2.9. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

(*Приказ МП РФ от 31.07.2020 г. № 373 п.13*).

2.10. Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 раздел 5 п.42*).

2.11. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.12. Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории

муниципального образования город Краснодар (*приказ МП РФ от 31.07.2020г. № 373 п.б*).

2.13. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.7*).

2.14. Приём в Организацию осуществляется по направлению департамента образования администрации муниципального образования Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8*).

2.15. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию (*«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3*).

2.16. Направление для зачисления ребенка в Организацию выдается по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Срок действия направления 30 (тридцать) рабочих дней со дня выдачи направления МКУ «МФЦ».

2.17 Документы о приёме подаются в Организацию (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8*).

2.18. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*согласно приложению 1 настоящих Правил*) (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9*).

Заявление о приеме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9*).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (*Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»*);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (согласно *приложению 1 настоящих Правил*).

Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (*приказ МП РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9; Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3*):

- заявления родителей о приеме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течении 30 дней с момента получения данного направления в МФЦ,
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (*в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации*);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию (*Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3*):

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (*Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»*);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.10*) (согласно приложению 4 настоящих Правил).

2.20. Прием ребенка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ЦПМПК ГБУ «ЦДиК» КК. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ЦПМПК ГБУ «ЦДиК» КК (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 раздел 5 п.41*).

2.21. Требование представления иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.11*).

2.22. Руководитель Организаций при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (*Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*), а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»;

- Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 173» и



обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»;

- Положением о Совете родителей.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.18 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6*).

2.23. Организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6*).

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6*).

2.25. Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (*согласно приложению 2 настоящих Правил*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении, заверенная подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*согласно приложению 3 настоящих Правил*) (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.12*).

2.26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.18 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.13*).

2.27. После приема документов, указанных в пункте 2.18 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*согласно приложению 5 настоящих Правил*) с родителями (законными представителями) ребёнка (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.14*).

2.28. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок

после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.15*).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

### **III. Ведение документации**

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (*приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.16*).

3.2. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43*).

3.3. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учета и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.