

**Согласовано:**  
**Председатель профкома**  
**Первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ МО г.Краснодар**  
**«Центр-детский сад №173»**  
\_\_\_\_\_ **И.П.Новикова**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2020г.**

**Утверждено:**  
**Заведующий МБДОУ МО**  
**г.Краснодар**  
**«Центр-детский сад №173»**  
\_\_\_\_\_ **А.В.Тютрина**  
**«28» августа 2020г.**

**Правила**  
**использования сети Интернет**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении муниципального образования город**  
**Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №173»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет, педагогическими работниками и иными работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №173 » (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №173»).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ДОО. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ДОО подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

## **2. Политика использования сети Интернет в ДОО**

2.1. Использование сети Интернет в ДОО возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОО, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами.

2.3. Руководитель ДОО является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ДОО.

2.4. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное руководителем ДОО (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет педагогических и иных работников ДОО с учетом использования соответствующих технических мощностей ДООУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.5. При использовании сети Интернет в ДОО осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ДОО или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в ДОО без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя ДОО.

Пользователи сети Интернет в ДОО понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

2.6. Решение о политике доступа к ресурсам / группам ресурсов сети Интернет принимает педагогический совет ДОО самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники ДОО и других организаций;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся, воспитанников.

При принятии решения педагогический совет ДОО руководствуется:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами воспитанников, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.7. Отнесение определенных категорий и / или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ДОО.

2.8. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ДОО, и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.9. Принципами размещения информации на интернет - ресурсах ОО являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, РТ интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников, педагогических работников и иных работников;
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные об воспитанниках (фамилия и имя, класс или группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах ДОО только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и иных работников ДОО размещаются на интернет - ресурсах ДОО только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ДОО и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

При истребовании согласия представитель ДОО и Ответственное лицо ДОО разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ДОО не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Процедура использования сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. По разрешению ответственного лица педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах ДОО;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет – ресурсах ДОО.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей

законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер ДОО без разрешения Ответственного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем Уполномоченному лицу с указанием интернет - адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.6. Ответственное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения педагогического совета ДОО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.