ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 60B574C8EA12E4133780230FF40F7C61
Владелец: Тютрина Анастасия Владимировна
Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

Февраль

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы				
1.1.	**Смотры-конкурсы**	1.**Акция «Бессмертная память»,** изготовление открыток и памяток. 2. **Конкурс рисунков «Мой папа-мой герой»**	2 неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова воспитатели
1.2	**Праздники**	**1.** Спортивный праздник **«Защитники Отечества»** для средней, старшей и подготовительной групп.	1-2 неделя	музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Манукян Р.М. инструктора по ФК Агафонова Н.Е. Калинина А.В.
1.3.	**Выставки**	1. Выставка **«Ордена и медали»** старший и подготовительный возраст. 2. Выставка детских творческих работ **«Защитники нашей Родины»**	2я неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова воспитатели
1.4	**Экскурсии**	**1.** Виртуальная экскурсия в музей боевой техники и оружия, подготовительная группа. 2. Виртуальная экскурсия в выставочный зал Боевой Славы Кубани	2-3 неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова
1.5.	**Публикации педагогов и специалистов в СМИ**	1.Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях	в течение месяца	педагоги и специалисты ДОО
1.6.	**Оснащение педагогического процесса**	1.Оформление военно-патриотического уголка в групповом помещении. 2. Оформление мобильного мини - музея «Мы помним, мы гордимся» музыкальном зале ДОО.	2 неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова воспитатели
1.7.	**Контроль, регулирование, коррекция**	**Оперативный** (согласно циклограмме оперативного контроля) **Тематический:**	в течении месяца	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова

	педагогического процесса:	«Организация физкультурно-оздоровительной работы»		
1.8.	**Заседание попечительского совета**	Пропаганда Здорового образа жизни в семьях воспитанников. Организация родительской конференции «Питание в детском саду» Предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении.	4- неделя	председатель попечительского совета
1.9	**Работа по аттестации**	1. Индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации. Методические рекомендации «Составлению аналитических отчетов, справок для аттестационного портфолио».	в течение месяца	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова
Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам				
2.	**Консультация для педагогов**	1. Консультация для воспитателей «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	1я неделя	учитель-логопед
	Открытые просмотры педагогической деятельности	1. Социально-коммуникативное развитие подготовительная ТНР 2. Физическое развитие старшая группа	2 – 3 неделя	воспитатель
2.1.	**Школа педагогического мастерства**	1.Мастер – класс для педагогов «Опыты и эксперименты»	4я неделя	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова
Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям				
3	**Консультации для родителей**	1.Консультация для родителей **"Подвижные игры дома"**	1-2я неделя	воспитатель
3.1	**Консультация специалистов для родителей**	1.Индивидуальные консультации для родителей **«Вопрос-ответ»**	3-4я неделя	учитель-логопед
		2. "О музыкальном развитии ребенка"		музыкальный руководитель
3.2.	**Внешние связи**	Партнёрство с ДШИ: - концертная программа для воспитанников	в течение месяца	старшие воспитатели О.А. Грачева Т.Н. Дьячкова

Управленческая деятельность				
4	**Административно хозяйственная работа**	Текущий ремонт мебели и оборудования. Организация работы по уборке территории от снега.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
4.1	***Работа с кадрами***	*1.Работа старшего воспитателя:* - анализ состояния предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС дошкольного образования, - работа по выявлению, изучению, формированию обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		2. Работа пищеблока : - контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		3. Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников).	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		4. Работа с медиками: - контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		5. Работа кладовщика: - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		6. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - контроль ведения текущей документации.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.