

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000175946

Документ о квалификации

Регистрационный номер **170326**

Город **Смоленск**

Дата выдачи **09 марта 2023 г.**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что  
**Грачева**  
**Ольга Александровна**  
с **09 ноября 2022 г. по 09 марта 2023 г.**  
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

**ООО «Инфоурок»**  
**по программе**  
**«Организация менеджмента в образовательной**  
**организации»**

Решением от

**09 марта 2023 г.**

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере  
**образования**  
**и подтверждает присвоение квалификации**  
**Менеджер образования**



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Коновалов К.М.

Шишко В.А.

Космовская А.П.

## Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество Грачева

Ольга Александровна

уровень базового образования высшее образование  
(высшее, среднее профессиональное)

с 09 ноября 2022 г. по 09 марта 2023 г.

прошел(-ла) обучение в ООО «Инфоурок»  
(наименование образовательной организации)

дополнительного профессионального образования)

по программе Организация менеджмента в образовательной  
(наименование программы)

организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом  
дополнительного профессионального образования)

№273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) не предусмотрено  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	30	Хорошо
Социальное управление	30	Хорошо
Психология управления	38	Хорошо
Управление развитием системы эффективного обучения	38	Хорошо
Управление воспитательным процессом	38	Хорошо
Современные образовательные технологии	30	Хорошо
Основы управления образовательной организацией	38	Хорошо
Технологии стратегического управления образовательной организацией	36	Удовлетворительно
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	30	Хорошо
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ОО	30	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	30	Хорошо
Основы управления персоналом в образовательной организации	30	Удовлетворительно
Управление финансами и доходами образовательной организации	30	Хорошо
Маркетинг в сфере образования	30	Хорошо
Консалтинг в образовательной организации	18	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организации	18	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	18	Хорошо
Практикум	60	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель образовательной организации

Секретарь

Шишко В.А.

Космовская А.П.



000000175946