

Принято  
на педагогическом совете МБДОУ МО  
г.Краснодар «Центр – детский сад № 173»  
протокол №1 от «30» августа 2021г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 173»  
*А.В. Тютрина*  
А.В. Тютрина

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Центр развития ребенка – детский сад №173»**  
**на 2021-2022 учебный год**

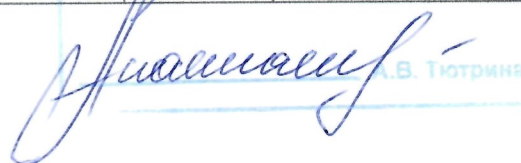
КОПИЯ ВЕРНА  
заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 173»  
*А.В. Тютрина*  
А.В. Тютрина

г. Краснодар  
2021

**МАРТ**

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.1.	<b>Смотры-конкурсы</b>	1. Акция «Новоселье» изготовление скворечников. 2. Экологическая акция «День Земли», уборка территории ДОО, посадка деревьев. 3. Конкурс рисунков «Наша планета Земля», подготовительная группа.	2 неделя	воспитатели все групп
	<b>Праздники</b>	1. Утренники: «Мама – вечное слово»  2. Театрализованная постановка «Мамонтёнок»	1-2 неделя	музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Топка С.В., Манукян Р.М. Родина Я.Ю.
1.2.	<b>Выставки</b>	1. Фото-выставка «Самая красивая, добрая и милая». 2. Выставка «Мамины глаза»	2я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
	<b>Экскурсии</b>	Виртуальное посещение детской библиотеки им. Герцена	3 неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.4.	<b>Публикации педагогов и специалистов в СМИ</b>	1. Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях	в течение месяца	педагоги и специалисты ДОО
1.5.	<b>Оснащение педагогического процесса</b>	1. Изготовление и систематизация картотек методических пособий для занятий по ФЭМП во вторых младших группах. 2. Оформление информационного стенда по ПДД.	2 неделя	старший воспитатель О.А. Грачева воспитатели
1.6.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b>	<b>Оперативный</b> (согласно циклограмме оперативного контроля)	в течении месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
	<b>Работа по аттестации</b>	1. Оформление опыта работы педагогов ДОО. 2. Оформление портфолио	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
	<b>Педагогический совет МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №173» №4</b>	<b>«Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников»</b> <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований	3я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева


 КОПИЯ ВЕРНА  
 МБДОУ МО г. Краснодар  
 Центр - детский сад №173

  
 Е.В. Тютрина

	<b>Психолого – педагогическое совещание №3</b>	1. Обсуждение результатов коррекционно-развивающего обучения на основании динамического наблюдения. 2. Определение образовательного маршрута детей с нарушениями в развитии. 3. Организация лечебно-диагностических мероприятий по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных нагрузок.	4 неделя	учитель-логопед
	<b>Совет родителей №3</b>	О проведении общего собрания родителей в учреждении Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповыми силами родительской общественности.	4 неделя	председатель совета родителей
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам</b>				
2.	<b>Консультация для педагогов</b>	1. Консультация для воспитателей «Работа воспитателя по закреплению поставленных звуков»	1я неделя	учитель-логопед
	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	1. Развитие речи (подг. гр) 2. Социально-коммуникативное развитие (ст.гр ОНР)	3 – 4 я неделя	воспитатель
2.1.	<b>Школа педагогического мастерства</b>	1. Круглый стол «Организация предметно-развивающей среды в разных возрастных группах детского сада»	4я неделя	старший воспитатель О.А. Грачева
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям</b>				
3	<b>Консультации для родителей</b>	1. Консультация для родителей «Вежливый родитель – вежливый ребёнок»	1-2я неделя	воспитатель
		2. Консультация для родителей «Развитие физических качеств»	1-2я неделя	воспитатель
3.1	<b>Консультация специалистов для родителей</b>	1. Консультация учителя-логопеда на тему «Закрепление поставленных звуков»	3-4я неделя	учитель-логопед
3.2.	<b>Внешние связи</b>	Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ. Проведение семинаров.	в течение месяца	старший воспитатель О.А. Грачева
<b>Управленческая деятельность</b>				
4	<b>Административно хозяйственная работа</b>	Текущий ремонт мебели и оборудования. Организация работы по уборке территории от снега.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
4.1	<b><u>Работа с кадрами</u></b>	1. Работа старшего воспитателя: - анализ состояния предметно-	в	заведующий Тютрина

	развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС дошкольного образования, - работа по выявлению, изучению, формированию обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта.	течение месяца	Тютрина А.В.
	2. Работа пищеблока : - контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
	3. Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников).	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
	4. Работа с медиками: - контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
	5. Работа кладовщика: - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
	6. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - контроль ведения текущей документации.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.

