

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 173»**
Азовская ул., д. 9, Краснодар г., 350012, тел. 8(861)222-19-96, факс: 8(861)222-14-84

ПРИКАЗ

«02»09.2024г.

№ 367-О

Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №173»

Во исполнение приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.07.2019 №1317 «Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», приказываю:

1. Работникам организации и родителям (законным представителям) воспитанников не допускать сбор денежных средств.

2. Педагогам усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.

3. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

4. Сидельниковой А.А., старшему воспитателю:

- ежеквартально размещать публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации на сайте, стендах организации;

- анализировать протоколы родительских собраний;

- ежеквартально, до 15 числа последнего квартального месяца предоставлять информацию о проделанной работе руководителю учреждения.

5. Заместителю заведующего по Ахч

- производить прием имущества на основании договора пожертвования имущества, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);

- реквизиты дарителя;

- дата внесения средств.

- своевременно оформлять постановку на баланс учреждения (в течение десяти рабочих дней) имущество, полученное от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.

- ежеквартально, до 15 числа последнего квартального месяца предоставлять информацию о проделанной работе руководителю учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 173»

И.А.Каменева