

СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Смотры, конкурсы, выставки	- Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году: «Мой любимый детский сад».	с 24 по 28 августа	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп, специалисты
		1.«Неделя безопасности» - для детей средних, старших и подготовительных к школе групп 1.1 день «ПДД (<i>Правила Дорожного Движения</i>)». 2.2 день «Как вести себя с незнакомыми взрослыми». 3.3 день «Безопасность дома» (<i>колющие и режущие предметы, электроприборы, газовые плиты и т. д.</i>) 4.4 день «Безопасность при общении с животными» (<i>домашними, дикими, бродячими собаками</i>). 5.5. день «Безопасность на природе».	3 по 7 сентября	старший воспитатель воспитатели
1.1.	Праздники	« День знаний » - общий развлечение для всех возрастных групп.	1 сентября	музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Топка С.В., Манукян Р.М.
1.2.	Выставки	1.Конкурс детских рисунков «Осень-волшебница»	1-я неделя	старший воспитатель воспитатели
		2.Выставка детских рисунков «Что нам лето подарило» - старшие и подготовительные к школе группы.	1-2я неделя	воспитатели всех групп
1.3.	Экскурсии	Интерактивная экскурсия в Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына https://felicina.ru/virtual-tour/	1я неделя	старший воспитатель воспитатели
1.4.	Публикации педагогов и специалистов в	1.Публикации педагогов ДОО на сайте	в течение месяца	Педагоги и специалисты ДОО

	СМИ			
1.5.	Оснащение педагогического процесса	1. Изготовление и систематизация картотек по познавательному развитию 2.Изготовление раздаточного материала.	в течении месяца	старший воспитатель воспитатели
1.6.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:	Оперативный (согласно циклограмме оперативного контроля)	в течении месяца	старший воспитатель заместитель заведующего И.Ю.Шестаченко
1.7.	Педагогический совет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1	1. Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2. Анализ деятельности ДОО за 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение годовых задач. Избрание творческих групп. 4. Утверждение плана работы ДОО на 2021-2022 учебный год 5. Утверждение изменений образовательной программы ДОО на 2021-2022 учебный год 6. Утверждение состава ППк ДОО на 2021-2022 учебный год. 7. Утверждение плана работы ППк ДОО на 2021-2022 учебный год. 8. Итоги смотра-конкурса – «Готовность ДОО к новому учебному году».	27 августа	заведующий А.В.Тютрина старший воспитатель Зам.заведующего по АХР И.Ю. Шестаченко воспитатели, специалисты
	Совет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1	1. Отчет о работе Совета ДОО за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	2-я неделя	
	Попечительский совет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1	1. Отчет о работе Попечительского совета ДОО за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	2-я неделя	

	Психолого педагогическое совещание №1	–	Итоги диагностики развития детей МБДОУ. Выявление и ранняя диагностика детей испытывающих трудности в усвоении программного материала. Отчеты о результатах диагностики. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы (индивидуальных программ развития). Организация коррекционно-развивающих занятий.	4 неделя	
	Педагогический мониторинг		1. Мониторинг знаний, умений и навыков детей по всем образовательным областям 2. Диагностика уровня физического развития детей.	3-4 неделя	
	Общий совет родителей МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1		1. Отчет о работе Общего совета родителей ДОО за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	4-я неделя	
1.12.	Групповые советы МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1		1. Отчет о работе родительского комитета за 2020-2021 учебный год; 2. Избрание родительского комитета группы. 3. Утверждение плана работы родительского комитета группы на 2021-2022 учебный год. 4. Характеристика возрастных особенностей детей группы. 5. Разное.	2-4я неделя	
1.13.	Общее собрание коллектива №1		«Организация коллектива в новом учебном году» 1. Функционирование ДОО в новом учебном году 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с годовыми задачами. 4. Разное	1 неделя	заведующий Тютрина А.В.

2. 2.1.	Работа по аттестации	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2021 -2022 учебном году.		заведующий Тютрина А.В.
Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам				
2.	Консультация для педагогов	1. Консультация для воспитателей младших групп «Адаптация детей в саду» 2. Консультация для воспитателей «Требования к условиям реализации ОП ДО»	в течение года	педагог-психолог старший воспитатель
2.1.	<u>Школа педагогического мастерства</u>	Консультационный пункт «Педагогическая гостиная»	2-я неделя	старший воспитатель
Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям				
3	Консультации для родителей	1. Консультация для 1й младшей группы по теме: «Первый год ребенка в детском саду. Адаптация»	1-2я неделя	воспитатели группы №1,27
		2. Консультация для родителей 2 - й младшей группы «Влияние родительских установок на развитие детей»	1-2я неделя	воспитатели второй младшей группы
		3. Консультация для родителей средней группы «Какие игрушки необходимо детям»	1-2я неделя	воспитатели средней группы
		4. Консультация для родителей старшей группы «О правилах дорожного движения»	1-2я неделя	воспитатели старшей группы
		5. Консультация для родителей подготовительной группы «Русская мудрость о воспитании»	1-2я неделя	воспитатели подготовительной к школе группы
		6. Консультация для родителей группы старшей ОНР «Развивающая среда- как средство коррекции речевых нарушений у детей с ОНР»	1-2я неделя	воспитатель логопедической группы
3.1	Консультация специалистов для родителей	1. Консультация учителя-логопеда на тему «Развитие мелкой моторики как	3-4я неделя	учитель-логопед

		средство развития речи»		
		2.Консультация педагога-психолога на тему: « Как победить застенчивость»	3-4я неделя	педагог-психолог
		3.Консультация музыкального руководителя на тему: « Музыкальное воспитание ребенка в семье»	3-4я неделя	музыкальный руководитель
		4.Консультация воспитателя, инструктора по ФК на тему: « Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни»	3-4я неделя	инструктор по ФК
3.2.	Внешние связи	-Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города»	в течение месяца	старший воспитатель
Управленческая деятельность				
4	Административно хозяйственная работа	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового 2021-2022 учебного года.	23.08.- 03.09.2021	заведующий Тютрина А.В.
		Составление графиков работы сотрудников на 2021-2022 учебный год.	2 неделя	специалист по кадрам Кривенко А.А. зам.зав. по АХР Шестаченко И.Ю.
		Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на 2021-2022 учебный год.	2 неделя	старший воспитатель воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
		Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	1-2 неделя	заведующий Тютрина А.В.
		Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). Создание РППС согласно возрасту детей.	23.08.- 27.08.2020	заведующий Тютрина А.В. старший воспитатель заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю., заведующий хозяйством Зуева О.М., воспитатели групп.
		-Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности ГО и ЧС, по выполнению санэпидрежима).	в течение месяца	старший воспитатель заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю.

		Приобретение моющих и чистящих средств	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В. специалист в сфере закупок Кривенко К.Е. заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю.
		Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	
4.1	<u>Работа с кадрами</u>	1. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		2. Работа заместителя заведующего по АХР, заведующего по хозяйству: - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		3. Работа ответственного по охране труда: - анализ инструкций по охране труда - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		4. Работа кладовщика: - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		5. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		6. Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов», - консультация «Мытьё и обработка посуды в групповой	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В. зам. заведующего по АХР И.Ю.Шестаченко

	ячейке», - организация проветривания групп, кварцевания.		
--	--	--	--