

## **Положение о сайте**

### **муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 173»**

#### **1 Общие положения**

- 1.1 Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 173» (далее – Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 г. № 2030. Положение определяет статус, задачи, требования, принцип построения и структуру информационных материалов, размещенной на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 173» (далее – ОО), а также регламентирует функционирование сайта ОО.
- 1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОО.
- 1.3 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

- 1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7 Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.
- 1.8 Пользователем Сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2 Цели, задачи Сайта**

- 2.1 Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2 Задачи Сайта образовательного учреждения:
  - Обеспечение открытости деятельности ОО;
  - Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
  - Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - Оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - Формирование целостного позитивного имиджа ОО;
  - Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

### **3 Информационная структура Сайта**

- 3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.
- 3.2 Информационный ресурс Сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ОО.
- 3.3 Информационный ресурс Сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4 Информация, размещенная на Сайте ОО, не должна:
  - Нарушать авторское право;
  - Содержать ненормативную лексику;
  - Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
  - Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5 Информационная структура Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6 Информация, размещенная на Сайте ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.7 Информация, размещенная на Сайте ОО формируется из двух фидов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОО (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).
- 3.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Положения.
- 3.9 На Сайте ОО размещается обязательная информация согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.10 Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном Сайте ОО, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, обязательны к выполнению.
- 3.11 Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОО.
- 3.12 Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию Сайта ОО.

#### **4 Организация функционирования Сайта**

- 4.1 Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя:
- Из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
  - Назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
  - Определяется перечень и объем обязательной предоставляемой

ответственными лицами информации;

- Определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2 Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничению доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.3 Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта ООО;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ООО;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ООО.

4.4 Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ООО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ООО.

4.6 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем ООО.

4.7 Администратор Сайта имеет право:

- Вносить предложения администрации ООО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам)
- Запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ООО.

## **5 Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2 ООО самостоятельно обеспечивает:

- Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов;
- Размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а так же в графическом формате в виде графических образов оригиналов;
- Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- Соответствие Требованиям к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.

5.3 Содержание Сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

5.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока Сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОО.

5.5 Сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 173» размещен по адресу: <https://ds173.centerstart.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6 Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта и быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6 Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.

6.2 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта ОО, несут ответственность:

- За отсутствие на официальном Сайте ОО информации обязательной к размещению;
- За несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- За нарушение сроков обновления информации;
- За размещение на официальном Сайте ОО информации, противоречащей пп. 3.4. Положения;
- За размещение на официальном Сайте ОО недостоверной информации.

- 6.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- В несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - В отсутствии даты размещения документа;
  - В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.
- 6.4 Контроль функционирования Сайта ОО осуществляет Администратор Сайта ОО.

## **7 Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 7.1 Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
- 7.2 Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта ОО.
- 7.3 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.