

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 173»  
Приказ № 91/2-О от 29.06.2020г.

\_\_\_\_\_ А.В. Тютрина

## **Правила приема воспитанников**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования  
город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»**

Краснодар, 2020г.

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №173» (далее – Правила) приняты в соответствии со ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020г., регистрационный номер № 58681), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар "Центр развития ребёнка – детский сад №173" (далее - Организация), регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. №236).

1.3. Правила приема в дошкольной образовательной организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.3).

## **II. Порядок приема воспитанников**

2.1. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (устав ДОО)

2.2. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.04.2014г №3107 п.3).

2.3. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 раздел 5 п.39).

2.4. Формирование групп осуществляется руководителем Организации в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МОН РФ от 30.08.2013г. № 1014 п.13).

2.6. Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 раздел 5 п.42).

2.7. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (приказ МОН РФ от 30.08.2013г. № 1014 п.6).

2.9. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.7).

2.10. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.5).

2.11. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3).

2.12. Руководитель Организации при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, о чем делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.6).

2.13. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*согласно приложению 1 настоящих Правил*) (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9).

Заявление о приеме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течении 15 дней с момента получения данного направления в МФЦ,
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9).

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.10) *(согласно приложению 4 настоящих Правил)*.

2.15. Прием ребенка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ЦПМПК ГБУ «ЦДиК» КК. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ЦПМПК ГБУ «ЦДиК» КК (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 раздел 5 п.41).

2.16. Требование представления иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.11).

2.17. Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию *(согласно приложению 2 настоящих Правил)*. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.12).

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.13).

2.19. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования *(согласно приложению 3 настоящих Правил)* с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.14).

2.20. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются

реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.15).

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.16).

### **III. Ведение документации**

3.1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

3.2. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учета и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.16).

- направление для зачисления ребёнка в Организацию;
- заявление о приеме;
- договор об образовании;
- заключение ЦПМПК ГБУ «ЦДиК» КК (при приеме ребенка в группу компенсирующей направленности);
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при приеме ребенка в группы компенсирующей направленности);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

для лиц являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (виза Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка.