

ПРИНЯТО

Советом Учреждения  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 173»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«28»\_августа\_2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 173»  
\_\_\_\_\_ А.В. Тютрина  
«\_28»\_августа\_2020г.

## **Положение**

**о групповом совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»**

Краснодар, 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173» (далее – дошкольное Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом дошкольного Учреждения.

1.2. Групповой совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав группового совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, посещающих группу.

1.4. Решения группового совета родителей рассматриваются на родительском собрании группы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи группового совета родителей**

2.1. Основными задачами группового совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и дошкольного Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольного Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в дошкольном Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива дошкольного Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

## **III. Функции группового совета родителей**

3.1. Знакомиться с Уставом и другими локальными актами дошкольного Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью.

3.2. Поручать общему совету родителей дошкольного Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносить предложения по их совершенствованию.

3.4. Заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы.

3.5. Обсуждать проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в группе.

3.6. Принимать информацию заведующего, воспитателей группы, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года, в том числе промежуточных – за полугодие.

3.7. Решать вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.8. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе.

3.9. Участвовать в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.10. Принимать решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы группы.

3.11. Планировать организацию развлекательных мероприятий с обучающимися сверх годового плана, обеспечить их подарками к Новому году и другим праздникам.

3.12. Принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие дошкольного Учреждения, совершенствовать педагогический процесс в группе.

#### **IV. Права группового совета родителей**

4.1. Групповой совет родителей имеет право потребовать у общего совета родителей дошкольного Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член группового совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения группового совета родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением группового совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав группового совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников группы, выбранные на родительском собрании группы.

5.2. Для ведения заседаний групповой совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание группового совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники дошкольного Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей

(законных представителей), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем группового совета родителей.

5.4. Заседание группового совета родителей ведет председатель.

5.5. Председатель группового совета родителей:

- обеспечивает посещаемость заседаний группового совета родителей совместно с воспитателями группы;

- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня группового совета родителей и родительского собрания группы;

- взаимодействует с председателем общего совета родителей дошкольного Учреждения;

- взаимодействует с воспитателями группы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Групповой совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного Учреждения.

5.7. Групповой совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания группового совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.9. Решение группового совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового совета родителей. Результаты докладываются групповому совету родителей на следующем заседании.

## **VI. Взаимосвязи группового совета родителей с органами самоуправления дошкольного Учреждения**

6.1. Групповой совет родителей взаимодействует с общим советом родителей дошкольного Учреждения.

## **VII. Ответственность группового совета родителей**

7.1. Групповой совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство группового совета родителей**

8.1. Заседание группового совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О. (при наличии), должность);

- повестка дня;
- обсуждения вопросов, выносимых на заседание группового совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного Учреждения, приглашенных лиц;
- решение группового совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов группового совета родителей хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска воспитанников в школу.