

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 173»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 173»
_____ А.В. Тютрина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение

о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173»

Краснодар, 20__

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173» (далее – дошкольное Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом РФ, Уставом дошкольного Учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

III. Функции Совета родителей

3.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывать содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Содействовать установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Участвовать в подготовке дошкольного Учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством дошкольного Учреждения контролировать организацию качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывать помощь руководству дошкольного Учреждения в организации и проведении общего родительского собрания.

3.8. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного Учреждения.

3.10. Вносить предложения на рассмотрение администрации дошкольного Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.11. Организовывать участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебно-наглядного материала.

3.12. Содействовать совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.).

3.13. Обеспечить выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями).

IV. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями групповых советов родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету Учреждения и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на

заседаниях Совету Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

VII. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О. (при наличии), должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей ведутся в печатном виде, регистрируются в журнале регистрации протоколов Совета родителей.

8.6. Журнал регистрации протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего печатью Учреждения.

8.7. Протоколы Совета родителей и журнал регистрации протоколов Совета родителей хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

