

СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Смотры, конкурсы, выставки	- Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году: «Мой любимый детский сад».	с 24 по 28 августа	старший воспитатель Аветисова А.С. воспитатели всех возрастных групп, специалисты
		1.«Неделя безопасности» - для детей средних, старших и подготовительных к школе групп 1.1 день «ПДД (Правила Дорожного Движения)». 2.2 день «Как вести себя с незнакомыми взрослыми». 3.3 день «Безопасность дома» (колющие и режущие предметы, электроприборы, газовые плиты и т. д.) 4.4 день «Безопасность при общении с животными» (домашними, дикими, бродячими собаками). 5.5. день «Безопасность на природе».	3 по 7 сентября	старший воспитатель А.С.Аветисова воспитатели
1.1.	Праздники	« День знаний » - общий развлечение для всех возрастных групп.	1 сентября	музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Топка С.В., Манукян Р.М.
1.2.	Выставки	1.Конкурс детских рисунков «Безопасность-это важно!»	1-я неделя	старший воспитатель А.С.Аветисова воспитатели
		2.Выставка детских рисунков «Что нам лето подарило» - старшие и подготовительные к школе группы.	1-2я неделя	
1.3.	Экскурсии	Интерактивная экскурсия в Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына https://felicina.ru/virtual-tour/	1я неделя	старший воспитатель А.С.Аветисова воспитатели
1.4.	Публикации педагогов и специалистов в	1.Публикации педагогов ДОО на сайте	в течение месяца	Педагоги и специалисты ДОО

	СМИ			
1.5.	Оснащение педагогического процесса	1. Изготовление и систематизация картотек по познавательному развитию 2. Изготовление раздаточного материала. 3. Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию.	в течении месяца	старший воспитатель А.С.Аветисова воспитатели
1.6.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:	Оперативный (согласно циклограмме оперативного контроля)	в течении месяца	старший воспитатель А.С.Аветисова заместитель заведующего И.Ю.Шестаченко
1.7.	Педагогический совет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1	1. Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2. Анализ деятельности ДОО за 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение годовых задач. Избрание творческих групп. 4. Утверждение плана работы ДОО на 2020-2021 учебный год 5. Утверждение изменений образовательной программы ДОО на 2020-2021 учебный год 6. Утверждение состава ППк ДОО на 2020-2021 учебный год. 7. Утверждение плана работы ППк ДОО на 2020-2021 учебный год. 8. Итоги смотра-конкурса – «Готовность ДОО к новому учебному году».	28 августа	заведующий А.В.Тютрина старший воспитатель А.С.Аветисова Зам.заведующего по АХР И.Ю. Шестаченко воспитатели, специалисты
	Совет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1	1. Отчет о работе Совета ДОО за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	2-я неделя	
	Попечительский совет МБДОУ МО г.Краснодар	1. Отчет о работе Попечительского совета ДОО за 2019-2020 учебный год.	2-я неделя	

	«Центр-детский сад №173» №1	2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год		
	Психолого педагогическое совещание №1	– Итоги диагностики развития детей МБДОУ. Выявление и ранняя диагностика детей испытывающих трудности в усвоении программного материала. Отчеты о результатах диагностики. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы (индивидуальных программ развития). Организация коррекционно-развивающих занятий.	4 неделя	
	Педагогический мониторинг	1. Мониторинг знаний, умений и навыков детей по всем образовательным областям 2. Диагностика уровня физического развития детей.	3-4 неделя	
	Общий совет родителей МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1	1. Отчет о работе Общего совета родителей ДОО за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	4-я неделя	
1.12.	Групповые советы МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №173» №1	1. Отчет о работе родительского комитета за 2019-2020 учебный год; 2. Избрание родительского комитета группы. 3. Утверждение плана работы родительского комитета группы на 2020-2021 учебный год. 4. Характеристика возрастных особенностей детей группы. 5. Разное.	2-4я неделя	
1.13.	Общее собрание коллектива №1	«Организация коллектива в новом учебном году» 1. Функционирование ДОО в новом учебном году 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с годовыми задачами.	1 неделя	заведующий Тютрина А.В.

		4. План профилактических мероприятий в ДОО по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19		
2. 2.1.	Работа по аттестации	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2020 -2021 учебном году.		заведующий Тютрина А.В.
Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам				
2.	Консультация для педагогов	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию	в течение года	старший воспитатель Аветисова А.С.
2.1.	<u>Школа педагогического мастерства</u>	Консультационный пункт «Педагогическая гостиная»	2-я неделя	старший воспитатель Аветисова А.С.
Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям				
3	Консультации для родителей	1. Консультация для 1й младшей группы по теме: «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» №1,27	1-2я неделя	воспитатели группы №1,27
		2. Консультация для родителей 2й младшей группы «Самообслуживание – основной вид труда младшего дошкольника»	1-2я неделя	воспитатели второй младшей группы
		3. Консультация для родителей средней группы «Как развивать мелкую моторику рук детям»	1-2я неделя	учитель-логопед
		4. Консультация для родителей старшей группы «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» №1	1-2я неделя	инструктор по ФК
		5. Консультация для родителей подготовительной группы «Кризис 6-7 лет» №1	1-2я неделя	педагог-психолог
		6. Консультация для родителей группы старшей ОНР «Роль родителей в развитии речи у детей» №1	1-2я неделя	учитель-логопед
		7. Консультация для	1-2я	учитель-

		родителей группы подготовительной ОНР «Развитие связной речи у детей» №1	неделя	логопед
3.1	Консультация специалистов для родителей	1. Консультация учителя-логопеда на тему «Развитие мелкой моторики как средство развития речи» №1	3-4я неделя	учитель-логопед
		2. Консультация педагога-психолога на тему: «Как победить застенчивость» №1	3-4я неделя	педагог-психолог
		3. Консультация музыкального руководителя на тему: «Музыкальное воспитание ребенка в семье» №1	3-4я неделя	музыкальный руководитель
		4. Консультация воспитателя, инструктора по ФК на тему: «Роль физических упражнений в развитии детей» №1	3-4я неделя	инструктор по ФК
3.2.	Внешние связи	-Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города»	в течение месяца	старший воспитатель Аветисова А.С.
Управленческая деятельность				
4	Административно хозяйственная работа	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового 2020-2021 учебного года.	24.08.- 04.09.2020	заведующий Тютрина А.В.
		Составление графиков работы сотрудников на 2020-2021 учебный год.	1 неделя	специалист по кадрам Кривенко А.А. зам.зав. по АХР Шестаченко И.Ю.
		Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на 2020-2021 учебный год.	1 неделя	старший воспитатель Аветисова А.С. воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
		Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	1-2 неделя	заведующий Тютрина А.В.
		Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). Создание РППС согласно	24.08.- 28.08.2020	заведующий Тютрина А.В. старший воспитатель Аветисова А.С. заместитель заведующего по АХР Шестаченко

		возрасту детей.		И.Ю., заведующий хозяйством Зуева О.М., воспитатели групп.
		-Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности ГО и ЧС, по выполнению санэпидрежима).	в течение месяца	старший воспитатель Аветисова А.С. заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю.
		Приобретение моющих и чистящих средств	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В. специалист в сфере закупок Кривенко К.Е.
		Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю.
4.1	<u>Работа с кадрами</u>	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>2. Работа заместителя заведующего по АХР, заведующего по хозяйству:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>4. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>5. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока;	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.

	<p>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p>		
	<p><i>б. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов», - консультация «Мытьё и обработка посуды в групповой ячейке», - организация проветривания групп, кварцевания.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Тютрина А.В.</p> <p>зам. заведующего по АХР И.Ю.Шестаченко</p>