

## Октябрь

№ п.п.	Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	<b><u>Смотры, конкурсы</u></b>	<b>1.«Неделя Экологии»</b> для детей средних, старших и подготовительных к школе групп 1 день «Красная книга Кубани» 2. 2 день «В мире животных» 3. 3 день «День исследователей природы» 4. 4 день «День экологической игры» 5. 5 день «День «зеленой» службы Айболита»	1я неделя	старший воспитатель Аветисова А.С. воспитатели всех возрастных групп, специалисты
		<b>1.Благотворительная акция</b> в честь «Международного дня пожилых людей», посещение ветеранов ВОВ, ветеранов труда и тружеников тыла. <b>2. Акция</b> «Чистая улица, чистый двор, чистый дом, чистый город»	2 неделя	старший воспитатель Аветисова А.С. воспитатели всех возрастных групп
1.1.	<b>Праздники</b>	1. Кубанская ярмарка ко Дню города. 2. «Праздник осени»	1-2 неделя 3-4 неделя	музыкальные руководители: Коровянская Э.В., Топка С.В., Манукян Р.М.
1.2.	<b>Выставки</b>	1. Выставка поделок из бросового материала «Чудеса из мусорной корзины», старшие, подготовительные группы	1-я неделя	старший воспитатель А.С.Аветисова воспитатели
		2.Выставка семейного творчества «Золотая осень» младший дошкольный возраста	1-2я неделя	
1.4.	<b>Публикации педагогов и специалистов в СМИ</b>	1. Публикации педагогов ДОО на сайте. 2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях	в течение месяца	педагоги и специалисты ДОО
1.5.	<b>Оснащение педагогического процесса</b>	1. Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течении месяца	старший воспитатель А.С.Аветисова воспитатели

		2. Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - продолжать анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию.		
1.6.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b>	<b>Оперативный</b> (согласно циклограмме оперативного контроля) <b>Тематический:</b> «Состояние работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОО»	в течении месяца  3 неделя	старший воспитатель А.С.Аветисова
1.7.	<b>Работа по аттестации</b>	1. Подготовка материалов к аттестации (согласно графику). 2. Подача на курсы повышения квалификации (согласно графику)	1-4 неделя  2-я неделя	старший воспитатель А.С.Аветисова
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам</b>				
2.	<b>Консультация для педагогов</b>	1. Консультация для воспитателей <b>«Роль семьи в воспитании культуры чтения у ребёнка – дошкольника.</b>	1я неделя	учитель-логопед
		2. Консультация для воспитателей на тему <b>«Влияние произведений устного народного творчества на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста.</b>	2я неделя	учитель-логопед
	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	1. Развитие речи (средняя группа)	2я неделя	воспитатели групп
		2. Познавательное развитие (подг.гр.)	3я неделя	воспитатели групп
2.1.	<b><u>Школа педагогического мастерства</u></b>	Педагогические посиделки «Я, семья, плюс детский сад»	4 неделя	старший воспитатель А.С.Аветисова
<b>Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям</b>				
3	<b>Консультации для</b>	1.Консультация для 1й	1-2я	воспитатели

	родителей	младшей группы на тему: <b>«Частоболеющие дети – профилактика»</b>	неделя	группы №1,27
		2.Консультация для родителей 2-й младшей группы №2 на тему: <b>«Детей учит то, что их окружает»</b>	1-2я неделя	воспитатели второй младшей группы
		3.Консультация для родителей средней группы №2 на тему <b>«Нравственное воспитание детей»</b>	1-2я неделя	воспитатели средней группы
		4.Консультация для родителей старшей группы №2 на тему: <b>«Что можно сделать из природного материала»</b>	1-2я неделя	воспитатели старшей группы
		5.Консультация для родителей подготовительной группы №2 <b>«Развитие логического мышления средствами занимательной математики»</b>	1-2я неделя	воспитатели подготовительной к школе группы
		6.Консультация для родителей группы старшей ОНР №2 <b>«Детское творчество»</b>	1-2я неделя	воспитатели группы ОНР
		7. Консультация для родителей группы подготовительной ОНР№2 <b>«Игры на развитие грамматического строя речи»</b>	1-2я неделя	воспитатели группы ОНР
3.1	Консультация специалистов для родителей	1.Консультация учителя-логопеда на тему <b>«Речь – рассуждение»</b>	3-4я неделя	учитель-логопед
		2. Консультация педагога-психолога на тему: <b>«Истоки детской тревожности»</b>	3-4я неделя	педагог-психолог
		3.Консультация музыкального руководителя на тему: <b>«Музыку и песню в каждый дом»</b>	3-4я неделя	музыкальный руководитель
		4.Консультация воспитателя, инструктор по ФК на тему	3-4я неделя	инструктор по ФК

		<b>«Полноценное питание – залог здоровья ребенка»</b>		
3.2.	<b>Внешние связи</b>	-Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города»	в течение месяца	старший воспитатель Аветисова А.С.
<b>Управленческая деятельность</b>				
<b>4</b>	<b>Административно хозяйственная работа</b>	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	старший воспитатель Аветисова А.С. заведующий
		Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР И.Ю. Шестаченко
		Проведение очередной годовой инвентаризации	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР Шестаченко И.Ю.
<b>4.1</b>	<b><u>Работа с кадрами</u></b>	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>2. Работа заместителя заведующего по АХР, заведующего по хозяйству:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.
		<i>4. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей	в течение месяца	заведующий Тютрина А.В.

	<p>документации,  - завоз продуктов питания,  контроль их качества,  соблюдение условий хранения,  - работа с централизованной бухгалтерией.</p>		
	<p><i>5. Работа пищеблока:</i>  - санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий  Тютрина А.В.</p>
	<p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i>  - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов»,  - консультация «Мытье и обработка посуды в групповой ячейке»,  - организация проветривания групп, кварцевания.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий  Тютрина А.В.   зам. заведующего по АХР  И.Ю.Шестаченко</p>