

## Декабрь

| № п.п.   | Формы работы  | Мероприятия   | Срок                   | Ответственные   |
|--|---|---|------------------------|---|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |   |                        |   |
| 1.   | <b><u>Смотры,</u></b><br><b><u>конкурсы</u></b>                     | 1.Оформление групп к новогодним праздникам.<br>2.Акция « <b>Поможем птицам</b> » изготовление кормушек.<br>3. « <b>Международный день инвалида</b> » социальная акция, направленная на привлечение внимания к проблемам инвалидов.      | 1-2я<br>неделя         | старший воспитатель<br>Аветисова А.С.<br>воспитатели всех<br>возрастных групп,<br>специалисты |
| 1.1.   | <b>Праздники</b>  | 1.Театрализованное представление для детей всех возрастных групп<br><b>«Новогодняя сказка»</b>  | 21-30<br>декабря       | музыкальные<br>руководители:<br>Коровянская<br>Э.В., Топка<br>С.В., Манукян<br>Р.М.           |
| 1.2.   | <b>Выставки</b>   | 1.Выставка детских работ<br><b>«Зимний вернисаж»</b>  | 2я<br>неделя           | старший воспитатель<br>воспитатели  |
|  | <b>Экскурсии</b>  | Экскурсия в детскую библиотеку тема: «В гостях у сказки»  | 1я<br>неделя           | старший воспитатель<br>воспитатели  |
| 1.4.   | <b>Публикации педагогов и специалистов в СМИ</b>                    | 1.Публикации педагогов ДОО на сайте.<br>2. Публикации педагогов ДОО в печатных изданиях   | в течение<br>месяца    | педагоги и<br>специалисты<br>ДОО  |
| 1.5.   | <b>Оснащение педагогического процесса</b>                           | 1. Оформление территории и фасада здания ДОО к новогодним праздникам.<br>2. Изготовление атрибутов и костюмов к новогодней сказке.<br>3. Оформление информационного стенда «правила поведения в зимний период и период новогодних ёлок» | в<br>течении<br>месяца | старший воспитатель<br>А.С.Аветисова<br>воспитатели   |
| 1.6.   | <b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b> | <b>Оперативный</b><br>(согласно циклограмме оперативного контроля)<br><b>Тематически:</b><br>«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОО»   | в<br>течении<br>месяца | старший воспитатель<br>А.С.Аветисова  |

|      |   |  |                  |   |
|------|---|--|------------------|---|
| 1.7. | <b>Общее собрание коллектива №2</b>     | «Итоги за год и перспективы на следующий год»<br>1. Анализ выполнения муниципального задания за 2020 год<br>2. Результаты производственного собрания<br>3. Утверждение графика отпусков<br>4. Соблюдение требования пожарной безопасности. | 4 неделя         | заведующий Тютрина А.В.   |
| 1.8. | <b>Заседание совета родителей №2</b>    | Отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы учреждения. Подготовка учреждения к новогодним праздникам.   | 4 неделя         | Председатель совета родителей                                       |
| 1.9. | <b>Заседание совета учреждения</b>      | Итоги финансово-экономической деятельности ДОО .<br>Согласование бюджетной заявки и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.<br>Отчет бракеражной комиссии.   | 4 неделя         | заведующий Тютрина А.В.<br>специалист в сфере закупок Кривенко К.Е. |
| 10   | <b>Заседание попечительского совета</b> | Организация новогодних праздников.<br>Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей».<br>Предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении.   | 4 неделя         | председатель попечительского совета                                 |
|      | <b>Работа по аттестации</b>             | 1. Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.<br>2. Апробация электронного документооборота.<br>3. Работа с формами для   | в течение месяца | старший воспитатель А.С.Аветисова                                   |

|  |   |   |                                     |   |
|--|---|---|-------------------------------------|---|
|  |   | заполнения данных по аттестации педагогов.<br>4. Подготовка аттестационных документов к представлению в ИРО КК.   |                                     |   |
| <b>Оказание квалифицированной консультативной помощи педагогам</b> |   |   |                                     |   |
| 2.   | <b>Консультация для педагогов</b>                     | 1. Консультация для воспитателей<br><b>«Детские конфликты. Как их решить?»</b>  | 1я неделя                           | воспитатель                               |
|  | <b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b> | 1. Развитие речи <b>«Все работы хороши – выбирай любую»</b> (старшая группа)<br>2. Социально коммуникативное <b>«Моя семья»</b> (ср. гр)<br>3. Социально- коммуникативное <b>«Мальчики и девочки»</b> (подг. гр.) | 1я неделя<br>2я неделя<br>3я неделя | воспитатель<br>воспитатель<br>воспитатель |
| 2.1.   | <b>Школа педагогического мастерства</b>               | Практикум <b>«Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игры»</b>  | 4я неделя                           | старший воспитатель<br>А.С.Аветисова      |
| <b>Оказание квалифицированной консультативной помощи родителям</b> |   |   |                                     |   |
| 3  | <b>Консультации для родителей</b>                     | 1. Консультация для 1й младшей группы №4 по теме: <b>«Воспитание культурно-гигиенических навыков у малышей»</b>   | 1-2я неделя                         | воспитатель                               |
|  |   | 2. Консультация для родителей 2й младшей группы №4 <b>«Как правильно хвалить ребенка»</b>   | 1-2я неделя                         | воспитатель                               |
|  |   | 3. Консультация для родителей средней группы №4 <b>«Роль домашних животных в воспитании ребенка»</b>  | 1-2я неделя                         | воспитатель                               |
|  |   | 4. Консультация для родителей старшей группы №4 <b>«Как руководить трудовой деятельностью ребенка»</b>  | 1-2я неделя                         | воспитатель                               |
|  |   | 5. Консультация для родителей подготовительной группы №4 <b>«Экологическое воспитание в семье»</b>  | 1-2я неделя                         | воспитатель                               |
|  |   | 6. Консультация для родителей группы старшей ОНР №4 <b>«Игры на развитие внимания»</b>  | 1-2я неделя                         | воспитатель                               |

|                                    |  |   |                  |                                    |
|------------------------------------|--|---|------------------|------------------------------------|
|                                    |  | 7. Консультация для родителей группы подготовительной ОНР №4 « <b>В здоровой семье – здоровые дети</b> »  | 1-2я неделя      | воспитатель                        |
| 3.1                                | <b>Консультация специалистов для родителей</b> | 1. Консультация учителя-логопеда на тему «Я буду писать правильно»  | 3-4я неделя      | учитель-логопед                    |
|                                    |  | 2. Консультация педагога-психолога на тему: « <b>Что рисует Ваш ребенок</b> »   | 3-4я неделя      | педагог- психолог                  |
|                                    |  | 3. Консультация музыкального руководителя на тему: « <b>Особенности развития музыкального воспитания в ДОО</b> »  | 3-4я неделя      | музыкальный руководитель           |
|                                    |  | 4. Консультация воспитателя, инструктора по ФК на тему: « <b>Приобщение детей к подвижным играм Кубани</b> »  | 3-4я неделя      | воспитатель, инструктор по ФК      |
| 3.2.                               | <b>Внешние связи</b>                           | -Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города»<br>- Взаимодействие дошкольного учреждения с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю»   | в течение месяца | старший воспитатель Аветисова А.С. |
| <b>Управленческая деятельность</b> |  |   |                  |                                    |
| 4                                  | <b>Административно хозяйственная работа</b>    | Текущий ремонт мебели и оборудования. Организация работы по уборке территории от снега.   | в течение месяца | заведующий Тютрина А.В.            |
|                                    |  | Проверка санитарного состояния групп и участков.  | в течение месяца | старший воспитатель Аветисова А.С. |
| 4.1                                | <b><u>Работа с кадрами</u></b>                 | <b><u>Работа с кадрами</u></b><br><i>1. Работа старшего воспитателя:</i><br>- ведение сайта дошкольного учреждения,<br>- состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год | в течение месяца | заведующий Тютрина А.В.            |
|                                    |  | <i>2. Работа заместителя заведующего по АХР, заведующего по хозяйству:</i><br>- ведение документации,   | в течение месяца | заведующий Тютрина А.В.            |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление заявок, счетов, договоров,</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.</li> <li>- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.</li> </ul>                       |                  |   |
|  | <p><i>3. Работа специалиста по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.</li> </ul>  | в течение месяца | заведующий<br>Тютрина А.В.  |
|  | <p><i>4. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации,</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> |                  | заведующий<br>Тютрина А.В.  |
|  | <p><i>5. Работа с медиками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские карты детей</li> <li>- хранение средств неотложной медицинской помощи</li> </ul>   | в течение месяца | заведующий<br>Тютрина А.В.  |
|  | <p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</li> </ul>                         | в течение месяца | старший воспитатель<br>Аветисова А.С.<br>заместитель<br>заведующего по АХР<br>Шестаченко И.Ю. |