

ПРИНЯТО  
Общим собранием родителей  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 173»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 173»  
\_\_\_\_\_  
А.В.Тютрина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пожертвования от граждан и юридических лиц  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка –  
детский сад №173»**

Краснодар, 20 \_\_\_\_

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пожертвования от граждан и юридических лиц МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196; письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;

эффективного использования средств;

создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173» (далее - ДОУ).

1.4. Источниками финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием поступления от приносящей доход деятельности ДОУ занимается заведующий ДОУ.

1.6. Привлечение пожертвований – это право, а не обязанность ДОУ.

1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. ДОУ может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

существует Положение о порядке привлечения поступлений от приносящей доход деятельности, принятое общим собранием родителей (законных представи-

телей) воспитанников и утвержденное заведующим ДОУ.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 173».

## **II. Порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и ДОУ с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии ДОУ.

2.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий ДОУ осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии ДОУ.

2.2.4. ДОУ, принимающее благотворительные пожертвования, для исполь-

зования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **III. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности**

3.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности ДООУ являются Родительский комитет и заведующий ДООУ.

### **IV. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности – документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДООУ.

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

### **V. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности**

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

## **VI. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующему ДООУ запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Заведующий ДООУ несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов дошкольного самоуправления.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Родительским комитетом.